

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет социологический
Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)
«02» 09 2021


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

для направления подготовки 39.04.01 Социология
Направленность ОП «Современные методы и технологии в изучении социальных
проблем общества»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
от «05» февраля 2018 г. №79

1. Цель и задачи учебной практики

Цель проведения учебной (научно-исследовательская работа) практики

– закрепление и расширение объема теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; формирование умений и навыков практико-ориентированного эмпирического анализа социальных проблем и процессов; приобретение социального и профессионального опыта по профилю социологической деятельности и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами учебной практики являются:

- овладеть навыками научно-исследовательской работы;
- научиться осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности;
- научиться проводить упорядоченный поиск необходимой научной литературы по выбранной проблеме исследования в библиотеке и Интернете;
- освоить основные подходы к организации научно-исследовательской работы;
- обрести устойчивые навыки самостоятельного написания и оформления научных публикаций (тезисов, статей, брошюр, параграфов в коллективных монографиях);
- собрать материал для написания научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденной тематикой.

Содержание, цель и задачи учебной практики могут конкретизироваться научным руководителем магистранта, в том числе с учетом тематики магистерской диссертации. В целях более детального планирования прохождения практики научным руководителем может составляться индивидуальный график выполнения студентом программы практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Учебная практика осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом магистерского образовательного направления «Социология» магистерской программы «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем» и индивидуальным планом подготовки магистранта.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ОПК-2	Методология и современные методы социологических исследований	Инновационная социология
2.	ПК-1	«Современная социологическая теория: модели объяснения и логика социологического исследования»	«Методология научного творчества»

3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения – стационарная, выездная

Для прохождения учебной практики обучающиеся по личному заявлению могут быть направлены в организации Забайкальского края.

Форма проведения – дискретная, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Места проведения:

1. В ЗабГУ - Независимая научно-аналитическая социологическая служба (ННАСС) ЗабГУ при кафедре социологии социологического факультета ЗабГУ.

2. Вне вуза:

№	Организация
1.	Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
2.	Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)
3.	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
4.	Аппарат Общественной палаты Забайкальского края
5.	Администрация городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)
6.	Законодательное Собрание Забайкальского края
7.	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
8.	Министерство культуры Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
9.	Министерство экономического развития Забайкальского края
10.	Избирательная комиссия Забайкальского края
11. .	Забайкальское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»
12. .	Забайкальское региональное отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
13. .	Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю
14. .	Отделение Пенсионного фонда РФ по Забайкальскому краю и все подведомственные

	учреждения
15. .	Общественная организация «Забайкальское краевое объединение организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Забайкалья»

3. Иные места учебной практики определяются по результатам заключения индивидуальных договоров в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы конкретного студента.

Учебная практика магистранта определена в 1 семестре (для очной формы обучения)

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;	Знать: фундаментальную структуру социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы.
		Уметь: использовать основные социологические понятия и теории как инструмент социологического исследования.
		Владеть: навыками организации и проведения самостоятельного социологического исследования
ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	ПК-1.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знать: методы оценки и интерпретации результатов, возможности практического применения результатов эмпирических исследований
		Уметь: обосновывать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования

		и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.
		Владеть: навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов

5. Объём и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности магистранта и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1	Подготовительный (организационный) этап	Ознакомительные лекции. Работа с информационными базами на предмет выбора темы исследования. Утверждение и согласование темы исследования с руководителем. Получение индивидуального задания. Составление и утверждение индивидуального плана практики. Согласование плана с научным руководителем. Знакомство с отчетной документацией по практике.	ОПК-2
2	Оперативный этап	Знакомство с базой практики (с основными условиями работы, нормативно-регламентирующими документами и особенностями работы ННАСС). Выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы практиканта (аналитических, исследовательских, организационно-методических, технологических и др.): ·текущее и перспективное планирование научно- исследовательской деятельности; ·поиск необходимой научной литературы по выбранной проблеме исследования в библиотеке, информационных электронных базах и Интернете; ·написание и редактирование текста научной работы.	ПК-1
3	Результативный (отчетный) этап	Анализ и обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике	ОПК-2, ПК-1

6.Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по окончании является представление

- дневника практики (Приложение 1), в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики;

- письменного отчёта, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике;

- доклада-презентации по итогам практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 3 к программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы : учеб. пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – 2-е изд. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 414 с.

2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2008.

3. Тавокин, Е.П. Основы методики социологического исследования : учеб. пособие / Е.П. Тавокин. - Москва : Инфра-М, 2012. – 239 с.

4. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие / В.А. Ядов. – 5-е изд., стер. – Москва: Омега-Л, 2011. – 567 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : Учебник / А.И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 280 с.

2. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 : Учебник / А.И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 448 с.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование : Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – Москва : Ось-89, 2004. – 112 с.

2. Добренъков, В.И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. – Москва : Инфра-М, 2008. – 768с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Глотов, М.Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов : Учебное пособие / М.Б. Глотов. – 4-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 114 с.

2. Зерчанинова, Т.Е. Социология: методы прикладных исследований : Учебное пособие / Т.Е. Зерчанинова. – 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 207 с.

3. Тимерманис, И.Е. Социология. Методика проведения социологических исследований : Учебное пособие / И.Е. Тимерманис. – отв. ред., Танова А.Г. – отв. ред. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 118 с.

8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
2	Фонд «Общественное мнение»	www.fom.ru
3	«Левада-центр»	www.levada.ru
4	Центр независимых социологических исследований	http://www.indepsocres.spb.ru
5	Сайт Института социологии РАН	http://www.isras.ru
6	Сайт Института социально-политических исследований	http://www.ispr.ras.ru
7	Социологический факультет Московского государственного университета им. Ломоносова	http://www.socio.msu.ru
8	Социологический факультет Санкт-Петербургского государственного университета	http://www.soc.pu.ru
9	Государственный Университет Высшая школа экономики	http://www.hse.ru
10	Журнал «Социологические исследования» (Социс)	http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm
11	Журнал «Социология: 4М»	http://www.isras.ru/4M.html
12	«Социологический журнал»	http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html
13	Новое поколение: экономисты, политологи, философы	http://www.newgen.org/
14	Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту	www.ecsocman.edu.ru
15	socioline.ru учебники, монографии по социологии	https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjelcKCioTYAhXOZpoKHWIkA98QFggnMAA&url=http%3A%2F%2Fsocioline.ru%2F&usq=AOvVawIzrYr4a77hPI-o86lxm6dJ
16	Социологическая библиотека	http://www.socioline.ru/node/446

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

9.2. Перечень программного обеспечения

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 г. (срок действия - бессрочно)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно) договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г. (срок действия - бессрочно).

SPSS Statistics Base Договор № 44.5.15 - 4П от 30.06.2015 г. (срок действия – бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

При проведении практики вне вуза, в соответствии с заключенными договорами с организациями г. Читы (п.3), ее материально-техническое оснащение определяется местом базы практики и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, обеспечивается доступ к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление и выполнение практикантом индивидуального задания в период проведения практики, изучение аналитических материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики

В самостоятельной работе магистранты руководствуются консультациями научного руководителя учебной практики, которые достигаются поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

Учебная практика магистранта предполагает большой объем аналитической деятельности по сбору научно-исследовательской информации по теме выпускной квалификационной работы, а, следовательно, конспектирование и реферирование первоисточников.

КОНСПЕКТИРОВАНИЕ — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. *Конспект* в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие *задачи*:

– Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

- Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
- Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
- Определить детализирующую информацию.
- Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Как конспектировать текст. Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом.

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. *Формализованные* (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного

конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. *Графические* (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

Плановый — легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный — это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект — сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический — дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос — тему: обзорный; хронологический.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

РЕФЕРАТ — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц.

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности, от магистранта требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Требования к *языку реферата*: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

- Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1)
- После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
- После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
- Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
- Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
- Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
- Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Подготовительный этап работы.

*Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

*Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по

одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками;

перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Об особенностях языкового стиля реферата.

Для написания реферата используется научный стиль речи.

В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

- *Предметом дальнейшего рассмотрения является...*
- *Остановимся прежде на анализе последней.*
- *Эта деятельность может быть определена как...*
- *С другой стороны, следует подчеркнуть, что...*
- *Это утверждение одновременно предполагает и то, что...*
- *При этом ... должно (может) рассматриваться как ...*
- *Рассматриваемая форма...*
- *Ясно, что...*
- *Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...*
- *Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...*
- *Логика рассуждения приводит к следующему...*
- *Как хорошо известно...*
- *Следует отметить...*
- *Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...*

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы. Например:

Не следует писать	Следует писать
<i>Ми видим, таким образом, что в целом ряде случаев...</i>	<i>Таким образом, в ряде случаев...</i>
<i>Имеющиеся данные показывают, что...</i>	<i>По имеющимся данным</i>
<i>Представляет собой</i>	<i>Представляет</i>
<i>Для того чтобы</i>	<i>Чтобы</i>
<i>Сближаются между собой</i>	<i>Сближаются</i>
<i>Из таблицы 1 ясно, что...</i>	<i>Согласно таблице 1.</i>

Конструкции, связывающие все композиционные части схемы-модели реферата.

- Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи.

В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...)

- Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов.

- *Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...*

- *Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...*

- *Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...*

- *Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу*

- *В заключение можно сказать, что...*

- *На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...*

- *Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...*

При реферировании научной статьи обычно используется модель: *автор* + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье:

Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): *во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.*

2. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье:

Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что.

Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

3. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором:

(Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

4. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.:

Автор *описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.*

5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.):

Автор *приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.*

6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором:

Автор *выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему.*

Автор *обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.*

7. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов:

Автор *делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...*

8. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- передающие позитивное отношение автора:

Одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) ч пение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.

- передающие негативное отношение автора:

Полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

Разработчик:
канд. социол. наук,
доцент кафедры социологии

Макарова

И.А. Макарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры:
протокол от « 1 » сентября 2021 г. № 1

Зав. кафедрой *А.А. Русанова* А.А. Русанова
(подпись, ФИО)

« 2 » сентября 2021 г.

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заклучение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Социологический факультет
Кафедра социологии

Дневник прохождения

учебной практики (научно-исследовательская работа)

Студента __ курса ____ группы очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки 39.04.01 Социология
Магистерская программа Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации (научный руководитель) _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики (научный руководитель) от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пример оформления титульного листа отчета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет социологический
Кафедра социологии

ОТЧЕТ

по учебной практике (научно-исследовательская работа)

В _____
(полное наименование организации)

Студента _____
(фамилия имя отчество)

Курс _____ Группа _____

Направление 39.04.01 Социология

Магистерская программа
Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия
(научный руководитель) _____
(должность, фамилия, И.О.) подпись, печать

Чита201 _____

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. (Описание предприятия и т.д)

1.1.

1.2.

Раздел 2. (Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения аттестации обучающихся

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)

для направления подготовки 39.04.01 Социология

Магистерская программа
Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«30» марта 2015 г. №326

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Средство (промежуточная)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-2	Знать	Имеет общее представление о структуре социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы.	Имеет знания о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование используя фундаментальную структуру социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы.	Имеет глубокие знания о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование с учетом фундаментальной структуры социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы.	Картотека литературных источников
	Уметь	Умеет использовать основные социологические понятия и теории как инструмент социологического исследования.	Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование с учетом изменений научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности при консультационной поддержке без непосредственного участия научного руководителя	Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование с учетом изменений научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности самостоятельно, без консультационной поддержки	
	Владеть	Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию с учетом изменений	Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию с учетом изменений	Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию с учетом изменений научного и научно-	

		научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности на репродуктивном уровне при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем	научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности при консультационной поддержке на продуктивном уровне	производственного профиля своей профессиональной деятельности самостоятельно на творческом уровне	
ПК-1	Знать	Имеет общие представления о методах оценки и интерпретации результатов, возможности практического применения результатов эмпирических исследований	Имеет знания по методам и интерпретации результатов, возможности практического применения результатов эмпирических исследований	Имеет глубокие знания по методам оценки и интерпретации результатов, возможности практического применения результатов эмпирических исследований	Статья / доклад на конференции / конкурсная работа
	Уметь	Умеет обосновывать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.	Умеет обосновывать и применять полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.	Умеет самостоятельно использовать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.	
	Владеть	Владеет навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов на репродуктивном уровне при консультационной поддержке	Владеет навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов при консультационной поддержке	Владеет навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов самостоятельно, без консультационной поддержки	

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. *Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Анализ источников, библиографических изысканий по теме работы	ОПК-2	Картотека научных источников с краткими аннотациями
2.	Участие в организации и проведении научных семинаров или конференций кафедры	ОПК-2	Доклад на научном семинаре кафедры
4.	Подготовка к публикации научных статей по теме магистерской диссертации	ОПК-2, ПК-1	Статья
6.	Проведение социологического исследования по теме магистерской диссертации	ОПК-2, ПК-1	Информационный отчет о проводимых эмпирических исследованиях
7	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОПК-2, ПК-1	Текст 1 главы ВКР

Критерии и шкала оценивания практического (проектного) задания (проекта внеклассного мероприятия)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– проект внеклассного мероприятия написан в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, сжато, но полно; – проект внеклассного мероприятия оформлен в соответствии с техническими требованиями
«хорошо»	– проект внеклассного мероприятия написан почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, сжато, но не всегда полно; – проект внеклассного мероприятия в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – проект внеклассного мероприятия написан в большем объеме и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, но не сжато; – проект внеклассного мероприятия оформлен с нарушениями технических требований
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть проекта внеклассного мероприятия не написана; – материал изложен недостаточно грамотно; – материал изложен неполно, непоследовательно; – проект внеклассного мероприятия оформлен с нарушениями технических требований/проект не выполнен

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации

«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации
-----------------------	---

Критерии и шкала оценивания полевого этапа исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Исследование проведено в точном соответствии с техническим заданием, получен акт сдачи/приемки результатов социологического исследования. Контроль поля не выявил ошибок на 100% .
«хорошо»	Исследование проведено в точном соответствии с техническим заданием, получен акт сдачи/приемки результатов социологического исследования. Контроль поля не выявил ошибок на 90% .
«удовлетворительно»	Исследование проведено с грубым нарушением отдельных пунктов технического задания, получен акт сдачи/приемки результатов социологического исследования получен после устранения ошибок. Контроль поля не выявил ошибок на 75%
«неудовлетворительно»	Техническое задание не выполнено, акт сдачи/приемки результатов социологического исследования не получен

Критерии и шкала оценивания текста информационного отчета о проводимых эмпирических исследованиях

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Работа выполнена в полном объеме. Содержание работы в полной мере отражает цели и задачи исследования. Использован не только линейный, но и факторный анализ. Сделаны выводы, адекватные полученным результатам. Разработаны рекомендации. Есть приложения (таблицы, графики, диаграммы).</p>
«хорошо»	<p>Работа выполнена в полном объеме. Содержание работы в полной мере отражает тему исследования. Использован только линейный анализ. Сделаны выводы, адекватные полученным результатам. Разработаны рекомендации. Есть приложения (таблицы, графики, диаграммы).</p>
«удовлетворительно»	<p>Работа выполнена не в полном объеме Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме. Использован только линейный анализ Есть несоответствие выводов и полученных результатов. Не разработаны рекомендации Нет приложений</p>
«неудовлетворительно»	Представлено менее 50% объема работы или не представлено вообще

Критерии и шкала оценивания отчета о НИР

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет дает четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – дает достаточно четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дает нечеткое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дает нечеткое/не дает представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – отчет не сделан

Критерии и шкала оценивания электронной презентации по результатам исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах исследования и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах исследования и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты исследования; – электронная презентация показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах исследования и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты исследования. – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах исследования и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования; –электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, не интересна, не привлекает внимание; –электронная презентация не сделана

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Промежуточная аттестация выставляется по результатам отчетности по научно-исследовательской работе, которую магистранты представляют в форме:

- дневника практики;
- письменного отчета о выполнении индивидуального плана НИР;
- опубликованных и подготовленных к публикации научных статей, тезисов и иных материалов.

Формирование оценки аттестации определяется кафедрой и осуществляется в виде защиты доклада-презентации о проведенном исследовании на заседании кафедры.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, 	Эталонный

	<p>профессионально-прикладную подготовку;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет 	Компетенции не

	<p>применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>	сформированы
--	---	--------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

- Карточка научных источников с краткими аннотациями
- Доклад на научном семинаре кафедры
- Доклад на научной конференции
- Статья
- Информационный отчет о проводимых эмпирических исследованиях
- Отчет
- Текст 1 главы ВКР

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету студент представляет:

- отчет, содержащий анализ результатов проведенного теоретического и полевого исследования,
- план-проспект выпускной квалификационной работы;
- текст научной статьи (или научного доклада на конференции, или текст конкурсной работы (гранта), если в таковом принимал участие

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей

программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Картотека научных источников с краткими аннотациями	Проводится во время консультаций с руководителем
Доклад на научном семинаре кафедры	Обсуждение на заседании кафедры
Доклад на научной конференции	Научный руководитель пишет отзыв по результатам выступления
Статья	Научный руководитель пишет рецензию
Информационный отчет о проводимых эмпирических исследованиях	Проводится во время консультаций с руководителем
Текст 1 главы ВКР	Проводится во время консультаций с руководителем

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по НИР в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Научный руководитель при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием самостоятельности и творчества в деятельности обучающегося.
- объемом выполнения программы НИР;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.